



**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WERSJA STUDENCKA**



Regulamin świadczeń dla studentów Wersja studencka

Autorzy: r. pr. Wojciech Kiełbasiński
Korekta: Dominik Leżański
Projekt i skład tekstu: Karolina Kozieł

Wydawca: Fundacja Politechniki Łódzkiej

Informacje wg stanu na sierpień 2023



**Ministerstwo
Edukacji i Nauki**

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki otrzymanych w 2023 r. w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”.

Wstęp

Świadczenia dla studentów jakie oferuje uczelnia są określone na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2023.742), ale każda z uczelni szczegółowe rozwiązania dotyczące przyznawania świadczeń określa własnym regulaminem. Często dokumenty mające charakter dokumentu prawnego mogą być napisane nieprzystępnym językiem. Z inicjatywy Fundacji Politechniki Łódzkiej, w ramach realizacji projektu finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz życia akademickiego” jest przedstawienie przepisów w formie przystępnej dla jej odbiorców. Na etapie planowania publikacji została podjęta decyzja, że poniższy tekst zostanie rozszerzony o świadczenia dla doktorantów, tak, aby również ta grupa mogła skorzystać z części przepisów, które są skonstruowane w taki sam sposób jak te dla studentów.

Świadczenia dla studentów określone przez ustawodawcę i finansowane na podstawie przekazywanej na ten cel specjalnej subwencji mają w założeniu umożliwić studentom i doktorantom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej podjąć i ukończyć studia, ale również zapomogę w przypadku jednorazowych sytuacji wpływające na ich życie. Istotne jest również docenianie studentów, którzy osiągają najlepsze wyniki w nauce lub posiadają specjalne osiągnięcia sportowe lub artystyczne. Jednocześnie system przewiduje również wsparcie dla osób z niepełnosprawnością.

Publikacja stworzona jest na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów przed rozpoczęciem roku akademickiego 2023/2024 i wszystkie dane w niej zwarte są zgodne z przepisami określonym w ww. regulaminie, jednak w przypadku korzystania z niej w kolejnych latach istotna jest ostateczna weryfikacja czy dokument źródłowy nie uległ korektom. Jedynym odpowiednim miejscem czerpania wiedzy nt. dokumentacji stypendialnej jest oficjalna strona Politechniki Łódzkiej (www.p.lodz.pl)

Zachęcamy do zapoznania się z treścią dokumentu i korzystania z ofertowych przez uczelnie świadczeń dla studentów i doktorantów.

Zespół Redakcyjny
Fundacji Politechniki Łódzkiej.

Rozdział 1

Informacje ogólne

I. Rodzaje stypendiów

Każdy **student** może ubiegać się o następujące świadczenia:

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomoga,
- stypendium rektora,
- stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

Każdy **doktorant**, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, może ubiegać się o otrzymanie następujących świadczeń:

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomoga,
- stypendium rektora.

WYJĄTEK!

O świadczenia mogą ubiegać się studenci/uczestnicy studiów doktoranckich niezależnie od formy kształcenia (studia stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku, z wyłączeniem studentów/doktorantów:

- będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.



WAŻNE!

Na podst. art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych wszystkie wyżej wymienione świadczenia są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

II. Podział dotacji i przyznanie świadczeń

Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów dokonuje podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

Świadczenia w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora przyznawane są przez Rektora/Komisję stypendialną na wniosek studenta/doktoranta. Prorektor ds. Studenckich w osobnym Komunikacie wskazuje terminy oraz wymagania w zakresie złożenia odpowiednich wniosków. Wzory treści wniosków aktualnie obowiązujących na uczelni wskazane są w załączniku nr 4 do regulaminu świadczeń.

1. Okres na jaki przyznawane są świadczenia:

Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora

- przyznawane są od pierwszego roku studiów na okres danego roku akademickiego, od miesiąca, w którym student/doktorant złożył przedmiotowy wniosek. Wyjątkiem są przypadki w których zgodnie z planem studiów ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
- student/doktorant może otrzymywać powyższe stypendia w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy (w semestrze zimowym - 5 miesięcy, w semestrze letnim - 4 miesiące) tym samym brak jest możliwość otrzymania stypendium przez studenta/doktoranta, który zaliczył ostatni rok studiów/doktoratu w danym roku akademickim i oczekuje na egzamin dyplomowy, a otrzymywał już w tym roku akademickim dane stypendium przez maksymalny dopuszczalny w ustawie okres,
- W szczególnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu na które przyznane są stypendia o jeden miesiąc.

Zapomoga

- może być przyznana od pierwszego roku studiów jest wypłacana jednorazowo, nie jest świadczeniem okresowym/powtarzającym się.

2. Ograniczenia w przyznawaniu świadczeń:

- student może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora **tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów**,
- powyższe świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy (wskazany poniżej albo równorzędny):
 - magistra,
 - magistra inżyniera,
 - licencjata (jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia),
 - inżyniera (jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia),
- łączny okres, przez który przysługują powyższe świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów;
- w przypadku podjęcia przez studenta jednolitych studiów magisterskich, których czas trwania określony jest w przepisach prawa i wynosi 11 lub 12 semestrów, okres, przez który przysługują powyższe świadczenia jest dłuższy o dwa semestry.



WAŻNE!

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.



WAŻNE!

Do ww. okresów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie są traktowane jako jeden semestr.

Przykład

Wojtek rozpoczął studia pierwszego stopnia na dwóch kierunkach równocześnie. W sytuacji przyznania stypendium socjalnego/rektora/dla osób niepełnosprawnych każdy skończony przez niego semestr na obu kierunkach jest liczony jako jeden semestr. Dana osoba jest uprawniona do otrzymywania stypendium na studiach pierwszego stopnia przez okres maksymalny, tj. do 9 semestrów.



WAŻNE!

Student, który otrzymał stypendium socjalne/rektora/osób niepełnosprawnych w sytuacji wystąpienia okoliczności wskutek których winien utracić prawa do otrzymywanego świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie uczelnię.

III. Wypłata świadczeń studentom studiującym w ramach Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement)/praktyki zagranicznej na podstawie Training agreement lub w ramach programu MOSTECH, zwanych dalej Studiami poza Politechniką Łódzką (PŁ)

Wszyscy studenci studiującym w ramach Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement)/praktyki zagranicznej na podstawie Training agreement lub w ramach programu MOSTECH, zwanych dalej Studiami poza Politechniką Łódzką (PŁ) są uprawnieni do otrzymywania świadczeń w postaci stypendium socjalnego/rektora/dla osób niepełnosprawnych o ile spełnią wszystkie niezbędne warunki do ich otrzymania.

- student będący na studiach poza PŁ może otrzymać świadczenie przez dwa semestry danego roku akademickiego,
- student, który uzyskał zgodę Prodziekana właściwego ds. studenckich na przedłużenie studiów poza PŁ o kolejny (drugi) semestr danego roku akademickiego może mieć wypłacane świadczenia przez cały okres, na który świadczenie zostało przyznane jednak nie dłużej niż przez 1 rok studiów poza PŁ.



WAŻNE!

Warunkiem wypłacenia świadczenia na rzecz studenta jest złożenie w terminie określonym w Komunikacie ws. trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną, ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich, wniosku do prodziekana właściwego ds. studenckich i uzyskanie jego zgody na przedłużenie pobytu na studiach poza PŁ. Jeżeli student dokona dalszego przedłużenia studiowania poza PŁ (trzeci semestr) stypendium socjalne/rektora/dla osób nie-

pełnosprawnych nie jest mu wypłacane za ten okres. Szczegółowe zasady wypłacania stypendium rektora określono w Rozdziale 4a regulaminu.

IV. Wypłata świadczeń studentom/doktorantom – obcokrajowcom

Kto może starać się o przyznanie świadczeń materialnych?

- obywatel państwa członkowskiego UE,
- obywatel Konfederacji Szwajcarskiej,
- obywatel Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- obywatel strony umowy o EOG i członkowie ich rodzin zamieszkujący na terytorium RP,
- cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej,
- cudzoziemiec posiadający zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- cudzoziemiec posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- cudzoziemiec posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jak obcego, na poziomie biegłości językowej co najmniej C1,
- posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
- cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 oraz art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

Ubiegać o te świadczenia mogą się także pozostali nie wymienieni wyżej cudzoziemcy.



UWAGA!

O stypendium socjalne nie mogą ubiegać się wszyscy studenci cudzoziemcy. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w regulaminie świadczeń!

V. Wstrzymanie / zawieszenie / utrata praw do świadczeń przez studenta/doktoranta

- Rektor lub Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko studentowi/doktorantowi.
- Wypłata przyznanego świadczenia ulega zawieszeniu na okres od miesiąca następnego po dacie wystąpienia przesłanki wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów do momentu zakończenia postępowania w sprawie przedmiotowego wykreślenia.
- Student/doktorant traci prawo do przyznanych wcześniej świadczeń pomocy materialnej każdorazowo w przypadku, gdy:

- student/doktorant zrezygnuje z otrzymywanych świadczeń,
- student/doktorant został zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej,
- przeciwko studentowi/doktorantowi zapadł prawomocne orzeczenie komisji dyscyplinarnej,
- student/doktorant uzyskał pomoc materialną podając nieprawdziwe dane.

ZAPAMIĘTAJ!

- Student/doktorant jest zobowiązany do terminowego przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych w celu prawidłowego rozpoznania wniosku o pomoc materialną. Dodatkowo student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o prawdziwości danych i zgodności ich ze stanem faktycznym.
- W przypadku, gdy wniosek o świadczenie studenta/doktoranta został złożony i przyjęty, ale jest niekompletny, student/doktorant otrzymuje wydane przez osobę upoważnioną przez Rektora/członka Komisji Stypendialnej wezwanie do uzupełnienia wskazanych braków formalnych w określonym terminie. Uchybienie terminowi skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Przykład I

Ania złożyła wniosek o stypendium socjalne, do którego nie załączyła wymaganego oświadczenia. Komisja wezwała Anię do uzupełnienia braku formalnego i dostarczenia do Komisji oświadczenia w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania. Ania odebrała wezwanie dnia 15 października, a dostarczyła do Komisji wymagany dokument w dniu 25 października. Komisja nie rozpoznała wniosku Ani. W celu otrzymania stypendium Ania musi złożyć wniosek ponownie.

- Jeżeli student/doktorant dopuści się podania w celu otrzymania świadczenia nieprawdziwych danych może być to podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu świadczenia oraz do wszczęcia przeciwko studentowi/doktorantowi postępowania dyscyplinarnego.
- Wszelkie świadczenia wypłacane są w formie przelewu na rachunek osobisty wskazany przez studenta/doktoranta i podany za pośrednictwem webdziekanatu.

Rozdział 2

Stypendium socjalne

I. Kto może otrzymać stypendium socjalne?

Student/doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wskazanej w oddzielnym komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń uzgodnionym z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów może uzyskać stypendium socjalne. Regulamin świadczeń przewiduje również sytuacje wyjątkowe w postaci przyznania studentowi/doktorantowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

II. Dokumenty, które umożliwiają otrzymanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości to w szczególności:

- potwierdzenie faktu, że student/doktorant zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta/doktoranta w Domu Studenckim Politechniki Łódzkiej lub w innym obiekcie oraz że student/doktorant nie mieszka na stałe w Łodzi,
- potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Osiedla Akademickiego Politechniki Łódzkiej faktu zamieszkania przez studenta/doktoranta w Domu Studenckim Politechniki Łódzkiej oraz potwierdzenie, że student/doktorant nie mieszka na stałe w Łodzi,
- zaświadczenie o zamieszkiwaniu w innym obiekcie zbiorowego zakwaterowania wydane przez kierownika danego obiektu oraz potwierdzenie, że student/doktorant nie mieszka na stałe w Łodzi,
- oświadczenie w przedmiocie korzystania ze stancji w przypadku studenta/doktoranta mieszkającego w obiekcie innym niż Dom Studencki Politechniki Łódzkiej lub w obiekcie zbiorowego zakwaterowania oraz potwierdzenie, że student/doktorant nie mieszka na stałe w Łodzi,

Ponadto:

- student/doktorant, który uzyskał zgodę na realizację i realizuje części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego na podstawie Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement) lub w ramach programu MOSTECH, który ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem kopii umowy dotyczącej wyjazdu w terminie określonym w oddzielnym Komunikacie trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną, ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich. Należy pamiętać, iż w tym przypadku nie ma zastosowania warunek braku stałego zamieszkania w Łodzi.

Rozdział 3

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

I. Kto może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student/doktorant, posiadający:

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Art. 5 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:

1. całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 uchylony, ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 orzekanie w sprawie niezdolności do pracy, ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 1a. niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 orzekanie w sprawie niezdol-

- ności do pracy, ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 pojęcie osoby niezdolnej do pracy, ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 pojęcie osoby niezdolnej do pracy, ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 decyzja o przyznaniu renty z powodu okresowej niezdolności do pracy, ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Art. 62 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
- Orzeczenie o zaliczeniu do:
 - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
- Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
 - osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

II. Stopień niepełnosprawności a wysokość świadczenia

Znaczny stopień niepełnosprawności

- niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- stała albo długotrwała niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczona na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
- posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Umiarkowany stopień niepełnosprawności

- niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

- i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- całkowita niezdolność do pracy orzeczona na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów,

Lekki stopień niepełnosprawności

- oznacza częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania,
- posiadanie pozostałych orzeczeń o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Kwoty stypendium wykazywane są w oddzielnym Komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń, uzgodnionym z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów.



WAŻNE!

Należy pamiętać, że jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium nie będzie wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności tego orzeczenia. Świadczenie wypłacane jest ponownie od miesiąca uzyskania kontynuacji ważności orzeczenia (chyba że przepisy specjalne stanowią inaczej).

III. Potwierdzenie stopnia niepełnosprawności

- Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej potwierdza na podstawie dostarczonych przez studenta/doktoranta dokumentów stopień niepełnosprawności we wniosku o stypendium,
- Biuro ds. Obsługi Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej przechowuje wszelkie dokumenty potwierdzające niepełnosprawność studentów/doktorantów Politechniki Łódzkiej.

Rozdział 4a

Stypendium rektora dla studentów

I. Podstawowe warunki uzyskania stypendium rektora

Stypendium rektora dla studentów może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Przesłankami otrzymania stypendium oprócz wskazanych powyżej jest:

1. **pełna rejestracja** na dany rok studiów.

WYJĄTKI!

W niektórych przypadkach, aby ubiegać się o stypendium rektora wystarczy *rejestracja warunkowa*.



Kiedy ma to miejsce?

- W razie rejestracji warunkowej, jeśli student nie zaliczy zajęć z wf z powodu trwającego minimum 6 tygodni zwolnienia lekarskiego (wtedy brak zaliczenia z wf nie jest brany pod uwagę przy wyznaczaniu średniej);
- Rejestracja warunkowa studenta uczestniczącego w Programie Krótkiej Indywidualnej Ścieżki Studiowania; w tym przypadku student musi posiadać rekomendację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej; a do sumy punktów rankingowych nie jest wliczana średnia stypendialna ocen za studia;
- Rejestracja warunkowa studenta, który wykazał się wybitnymi osiągnięciami; w tym przypadku do sumy punktów rankingowych nie jest wliczana średnia, a tylko punkty za osiągnięcia wybitne;
- Rejestracja warunkowa wynikająca z różnic programowych związanych ze zmianą kierunku studiów, których student nie miał możliwości uzupełnić; w tym przypadku wymagana jest rekomendacja prozdziekana właściwego ds. studenckich.

2. brak powtarzania roku studiów w poprzednim roku.

II. Kto może otrzymać stypendium rektora?

Stypendium może otrzymać **student studiów I lub II stopnia**, który w poprzednim roku akademickim (poprzedzającym złożenie wniosku) posiadał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, ocenione według zasad opisanych w Regulaminie.

Stypendium może otrzymać także **student przyjęty na pierwszy rok studiów** w roku złożenia egzaminu maturalnego, który spełnia przynajmniej jeden z poniżej wymienionych warunków:

1. jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
2. jest aktualnym medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (organizowanie i prowadzenie współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski wyłącznie posiada polski związek sportowy).

W przypadku tych osób listę osób uprawnionych do stypendium ustala się **kolejno** na podstawie:

1. punktacji uzyskanej na podstawie zapisów określonych we wzorze 4.1 Punktacja Olimpiad;
2. miejsca/punktacji uzyskanej w ramach samej olimpiady/współzawodnictwa sportowego;
3. punktacji uzyskanej w ramach postępowania kwalifikacyjnego na studia.

Stypendium rektora może otrzymać także **student 1 roku studiów II stopnia**, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce w trakcie studiów I stopnia.

III. Sposób dokonania oceny

Ocena osiągnięć odbywa się na podstawie **punktów rankingowych**, a wyników w nauce – na podstawie **średniej ocen**.

Stypendia przyznawane są w ramach tzw. grup rankingowych. Wyróżnia się kilka grup rankingowych:

studenci jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie, studiujący na tym samym kierunku, w tych samych formach (studia stacjonarne i niestacjonarne),

1. studenci realizujący program studiów w Centrum Kształcenia Międzynarodowego („CKM”), studiujący na tym samym kierunku,
2. studenci pierwszego semestru studiów II stopnia jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie, studiujący na tym samym kierunku, w tych samych formach (studia stacjonarne i niestacjonarne),
3. studenci zrekrutowani od semestru letniego, którzy zaliczyli 1 semestr studiów w jednostce organizacyjnej realizującej kształcenie, studiujący na tym samym kierunku, w tych samych formach (studia stacjonarne i niestacjonarne).

Ważne zasady

- **maksymalna liczba osób, które mogą otrzymać stypendium rektora to maksymalnie 10% studentów** na określonym kierunku studiów według stanu na dni określone w Komunikacie Prorektora ds. Studenckich ws. trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną (nie wlicza się studentów przyjętych na I rok otrzymujących stypendium);
- liczba osób w danej grupie rankingowej ustalana jest za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego; w szczególnych wypadkach może ona zostać zwiększona, jednak nie może przekroczyć wspomnianych 10%;
- stypendia przyznawane są studentom, którzy otrzymali **największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej, nie mniejszą jednak od progu punktowego** ustalonego w oddzielnym Komunikacie Prorektora ds. Studenckich ws. wysokości poszczególnych rodzajów pomocy materialnej;
- o miejscu w danej grupie rankingowej decyduje **suma punktów** uzyskanych przez studenta za osiągnięcia oraz za średnią stypendialną;
- w przypadku **równej liczby punktów** na ostatnim miejscu stosuje się poniższe kryteria posilkowe:
 - przekroczenie progowej wartości średniej stypendialnej określonej w załączniku nr 1 do regulaminu – czyli 4,0;
 - łączne przekroczenie progowej wartości średniej stypendialnej (4,0) i uzyskanie osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego,
 - liczba punktów za średnią stypendialną,
 - liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 - średnia ważona z poprzedniego roku akademickiego (roku poprzedzającego wypłatę stypendium); w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia kryterium średniej ważonej z poprzedniego roku akademickiego zamienia się na kryterium średniej arytmetycznej z całego toku studiów pierwszego stopnia,
 - średnia arytmetyczna z poprzedniego roku akademickiego.

Co się stanie, jeśli w dalszym ciągu będzie równa liczba punktów?

W takiej sytuacji liczbę przyznanych stypendiów ustala Rektor albo Komisja Stypendialna, ale liczba stypendiów nie może przekroczyć 10 % na danym kierunku.

IV. Punkty rankingowe

Punkty przyznawane są za **średnią** oraz za **osiągnięcia**.

a) Średnia ocen

- ZASADA: średnia ważona ze wszystkich ocen z przedmiotów wynikających z zatwierdzonego programu nauczania, IPS (Indywidualny Program Studiów) lub IOZ z ostatniego roku akademickiego (są to tzw. przedmioty nominalne);
- waga danego przedmiotu to **liczba punktów ECTS**;
- braki w ocenach z poprzednich lat ani oceny uzyskane w trybie zaliczania awansowego nie są uwzględniane.

Wyjątki:

- **studenci 1 roku studiów II stopnia** – średnia ocen to średnia arytmetyczna wszystkich ocen osiągniętych w trakcie studiów pierwszego stopnia;
- **studenci 2 roku studiów II stopnia rozpoczynających się od semestru letniego** – średnia ocen to średnia ważona ze wszystkich ocen z przedmiotów nominalnych (zob. wyżej) z 1 semestru studiów II stopnia
- **studenci, którzy w roku akademickim, w którym ma zostać wypłacone stypendium i:**
 1. zostali przyjęci w trybie przeniesienia z innej uczelni;
 2. zmienili kierunek studiów w PŁ;
 3. zmienili formę studiów;



- brana pod wagę jest średnia ocen z ostatniego roku akademickiego.

W przypadku gdy przeniesienie, zmiana kierunku lub formy studiów nastąpiła **po przyznaniu stypendiów na dany semestr**, przyznanie stypendium jest możliwe tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej.

Student, który po przeniesieniu się z innej uczelni, zmianie kierunku albo formy studiów został przyjęty w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym ma zostać wypłacone stypendium, ale w wyniku różnic programowych nie miał możliwości otrzymania pełnych rejestracji na tym roku studiów (co wymaga potwierdzenia przez prodziekana właściwego ds. studenckich), może uzyskać stypendium na podstawie średniej stypendialnej uzyskanej po tym roku studiów.

b) Osiągnięcia

Rozróżnia się 4 kategorie osiągnięć:

1. wybitne,
2. wyróżniające,
3. bardzo dobre,
4. dobre.

ZASADA: Punktowane są osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.



Wyjątki:

W przypadku studentów 1 roku studiów drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru letniego, do stypendium uwzględniane są osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze studiów I stopnia.

W przypadku studentów 2 roku studiów drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru letniego, do stypendium uwzględniane są osiągnięcia uzyskane w pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.

Katalog osiągnięć punktowanych znajduje się w Załączniku Nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Łódzkiej - Punktacja oraz katalog osiągnięć wykorzystywanych przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium rektora dla studentów.

Przykład nr 1:

Studentka wskazała we wniosku stypendialnym złożonym 21 października 2022 r. osiągnięcia z konferencji naukowych, które odbyły się w roku akademickim 2021/2022. Dodatkowo wykazała ona konferencję, w której uczestniczyła 10 października 2022 r. Czy to osiągnięcie zostanie uwzględnione przy przyznawaniu stypendium?

Odpowiedź: Osiągnięcie to – jako że zostało uzyskane w bieżącym (nie poprzednim) roku akademickim nie zostanie uwzględnione.

Przykład nr 2:

Student we wniosku o przyznanie stypendium wskazał na konferencję naukową – dołączył potwierdzenie przyjęcia abstraktu, jednak nie dołączył certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo. Został wezwany przez komisję do uzupełnienia tego braku. W odpowiedzi poinformował komisję, że jego abstrakt został przyjęty i dokonał opłaty konferencyjnej, jednak nie mógł uczestniczyć w konferencji z uwagi na sytuację epidemiczną w kraju. Czy student mógł zgłosić takie osiągnięcie?

Odpowiedź: Student nie mógł zgłosić takiego osiągnięcia, gdyż punktowane są jedynie osiągnięcia, które zostały uzyskane. Jako że student nie uczestniczył w konferencji, to nie można mówić, że uzyskał takie osiągnięcie.

V. Co należy zrobić, żeby uzyskać stypendium? (opis procedury)

1. Wypełnienie i wydrukowanie wniosku o przyznanie stypendium za pośrednictwem portalu webdziekana. Do wniosku trzeba dołączyć załączniki. Każde osiągnięcie musi zostać udokumentowane. (Uwaga! Studenci I semestru studiów II stopnia, którzy nie są absolwentami studiów I stopnia w PŁ powinni dołączyć kopię zaświadczenia potwierdzającego średnią arytmetyczną wszystkich ocen osiągniętych w trakcie studiów pierwszego stopnia; oryginał należy przedstawić w dziekanacie)
2. Złożenie wniosku z załącznikami w miejscu wskazanym w Komunikacie ws. trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną, ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich.
3. Weryfikacja złożonych wniosków przez Rektora bądź Komisję Stypendialną.
4. Stworzenie proponowanych list rankingowych dla poszczególnych grup rankingowych.
5. Podjęcie decyzji dot. stypendium na podstawie stworzonych list.

VI. Kwota stypendium

Kwota stypendium może się składać z 2 części:

1. **Część stała** - stała dla wszystkich stypendystów i jest niezależna od liczby punktów rankingowych i miejsca na liście rankingowej.
2. **Zwiększenie** - stała dla wszystkich stypendystów, którym przyznano to zwiększenie.

Warunki otrzymania zwiększenia:

- a) otrzymanie stypendium rektora;
- b) uzyskali jedną z dwóch najwyższych wartości punktów rankingowych na danym kierunku (2 pierwsze miejsca), ale nie mniejszą niż wartość minimalna zawarta w oddzielnym komunikacie.

Jeśli kilka osób otrzymało tę samą liczbę punktów to każda osoba otrzymuje zwiększenie.

Decyzja o przyznaniu zwiększenia zostaje wydana po zakończeniu procedury przyznawania stypendiów dla wszystkich grup rankingowych, wchodzących w skład danego kierunku.

Wysokość kwoty podstawowej i kwoty zwiększenia określana jest w oddzielnym Komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń i publikowana wraz z Komunikatem ws. trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną.

VII. Studenci studiujący w ramach Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement)/praktyki zagranicznej na podstawie Training agreement lub w ramach programu MOSTECH

Mogą starać się o stypendium na czas studiów na uczelni przyjmującej, nie dłuższy jednak niż rok studiów na podstawie punktów za średnią stypendialną oraz za osiągnięcia uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie Studiów poza PŁ.

W pierwszym roku po powrocie z odbywania Studiów poza PŁ, student przedstawia średnią stypendialną, którą wykazywał do stypendium na czas Studiów poza PŁ (uzyskaną w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym Studia poza PŁ) oraz osiągnięcia uzyskane w roku studiów poprzedzającym wypłatę stypendium - z okresu Studiów poza PŁ.

Studenci, którzy otrzymają stypendium po zakończeniu Studiów poza PŁ będą mieli je wypłacane (z wyrównaniem od początku roku studiów) po **pełnym rozliczeniu** wyników z uczelni zagranicznej i po otrzymaniu **pełnej rejestracji** na kolejny rok studiów w PŁ.

Rozdział 4b

Stypendium rektora dla doktorantów

Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane uczestnikowi studiów doktoranckich na drugim i kolejnych latach jego studiów, pod warunkiem spełnienia w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium **łącznie** następujących warunków:

1. uzyskania co najmniej dobrych wyników z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich

lub jeśli w ocenianym okresie program nie zakłada egzaminów, uzyskania co najmniej dobrych wyników z zaliczeń;

2. wykazania się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
3. wykazania się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej na uczelni.



Ważne!

Istotne jest, że wszystkie wymienione warunki muszą być spełnione łącznie. Brak spełnienia któregoś z nich będzie skutkowało niemożnością otrzymania stypendium rektora dla doktorantów.

Sposób przyznawania

- na podstawie **rankingu** uwzględniającego osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim,
- osiągnięcia doktoranta wyceniane są w formie punktów – należy je przedstawić w wykazie osiągnięć za oceniany okres w postaci wypełnionego formularza rankingowego określonego wzorem 5.1 w załączniku nr 4 do Regulaminu,
- konieczne jest złożenie **wniosku o przyznanie stypendium** wraz z wypełnionym, właściwym formularzem rankingowym (wygenerowanym za pośrednictwem systemu webdziekanat) i dokumentacją osiągnięć,
- wniosek wraz z formularzem rankingowym i załączoną dokumentacją weryfikowany jest przez Rektora/Komisję stypendialną dla doktorantów, który/a w tym zakresie współpracuje z Doktorancką Komisją Stypendialną jednostki prowadzącej kształcenie. Rektor/Komisja przyznaje punkty doktorantom, na podstawie których sporządza listy rankingowe, wg właściwego wzoru, wskazując na ich podstawie osoby, którym przysługuje stypendium rektora dla doktorantów,
- liczba stypendiów przyznanych w jednostce prowadzącej kształcenie **nie może być mniejsza niż jeden i nie może przekraczać 10% liczby doktorantów** w każdej dyscyplinie określonej dla doktorantów zrekrutowanych w semestrze zimowym i letnim wg stanu na dzień wykazany w Komunikacie ws. trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną, ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich;

Zasady tworzenia list (doktoranci od II roku studiów)

- taka sama łączna liczba punktów – o miejscu na liście decyduje w pierwszej kolejności suma punktów w kategorii „Osiągnięcia naukowe”, a następnie w liczba punktów w kategorii „Zaangażowanie w pracę dydaktyczną”,
- jeśli powyższe porównanie nie ustali pierwszeństwa w przyznaniu stypendium, liczbę przyznanych stypendiów ustala Rektor/Komisja Stypendialna, uwzględniając warunek nie przekroczenia liczby stypendiów określonej w pkt 1.

Rozdział 5 Zapomoga

I. Kiedy przysługuje?

Przysługuje studentowi, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.

II. Czym jest przejściowo trudna sytuacja życiowa?

Zgodnie z regulaminem sytuacja taka to na przykład:

1. śmierć członka rodziny studenta/doktoranta,
2. ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny,
3. klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
4. kradzież,
5. urodzenie dziecka przez studentkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student,
6. inne zdarzenie, na skutek którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Ważne, że nie chodzi tu jedynie o trudną sytuację materialną, ale także o te przypadki, które wiążą się z ciężką sytuacją życiową i niekoniecznie wiążą się tylko z poniesieniem znacznej ilości wydatków. Może to polegać np. na czasochłonnej rehabilitacji itp.

Regulamin wymienia przykładowe sytuacje, które można uznać za trudną sytuację życiową. Nie jest to jednak wyczerpujące. Oznacza to, że mogą zdarzyć się także inne sytuacje, które będą stanowić przejściowo trudną sytuację i uprawniać do uzyskania zapomogi.

Należy pamiętać, że zdarzenie musi zostać **udokumentowane i dokładnie opisane**. Jeśli zostały w związku z nim poniesione jakies koszty konieczne jest dostarczenie faktur, rachunków itp. Jest to bardzo ważne, ponieważ od tego będzie zależała wysokość zapomogi.

Jakie są zasady przyznawania zapomogi?

- Zapomoga może być przyznana od I roku studiów.
- Każdy wniosek rozpatrywany jest **indywidualnie**. Jego rozstrzygnięcie zależy od konkretnej sytuacji – np. od jej dotkliwości, sytuacji osobistej czy rodzinnej studenta, wysokości kosztów, które należało ponieść w związku z jakimś zdarzeniem. Dlatego takie samo zdarzenie w jednym przypadku może być traktowane jako przejściowo trudna sytuacja życiowa uprawniająca do zapomogi, a w innym wypadku już nie.
- Wniosek o zapomogę można złożyć maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia stanowiącego trudną sytuację.
- Zapomogę można otrzymać maksymalnie 2 razy w roku akademickim, ale nie można jej uzyskać dwa razy z tego samego powodu (chyba że są jakieś regulacje szczególne, które na to pozwalają).
- Wysokość zapomogi uzależniona jest od wykazanych we wniosku poniesionych i potwierdzonych kosztów związanych z opisanym zdarzeniem. W indywidualnych sytuacjach Rektor może wziąć pod uwagę wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta.

Narodziny dziecka

Jeśli narodziny dziecka spowodowały, że student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej to przysługuje mu zapomoga.

W przypadku gdy oboje rodzice są studentami **każdemu z nich** przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.

W takiej sytuacji **wysokość zapomogi jest stała** – kwota wskazana jest w oddzielnym komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń, uzgodnionym z Samorządem Studenckim.

Śmierć rodzica bądź opiekuna prawnego

W takiej sytuacji również **wysokość zapomogi jest stała** – kwota wskazana jest w oddzielnym Komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń, uzgodnionym z Samorządem Studenckim.

Nie trzeba dokumentować poniesionych wydatków, wystarczy tylko **udokumentować fakt zgonu**.

Przykład 1

Student uczestniczył w wypadku samochodowym, w którym złamał nogę i doznał urazu kręgosłupa szyjnego. Z tego tytułu wnioskował o przyznanie zapomogi, która została mu przyznana. Po jakimś czasie stwierdził jednak, że rehabilitacja się przedłużyła i ciężko mu wrócić do normalnego funkcjonowania. W związku z tym student ponownie zawniósł o zapomogę z tego samego tytułu. Czy w opisanej sytuacji student może ponownie otrzymać zapomogę?

Odpowiedź: W zaprezentowanej sytuacji student nie jest uprawniony do otrzymania zapomogi. Zgodnie z rozdz. 5 ust. 9 regulaminu świadczeń, student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, ale nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu (chyba, że przepisy specjalne stanowią inaczej).

Przykład 2

Studentowi zmarł ojciec i z tego powodu on i jego rodzina stracili jedyne źródło dochodu. Student zawniósł o przyznanie zapomogi równo z upływem 3 miesięcy od daty śmierci taty. Czy student będzie mógł otrzymać zapomogę?

Odpowiedź: Tak, student może otrzymać zapomogę. Zgodnie z regulaminem, o zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi. Termin na wnioskowanie o zapomogę nie może być dłuższy niż 3 miesiące. Jeśli zatem 3 miesiące nie zostały przekroczone to termin, w którym można ubiegać się o zapomogę został zachowany.

Przykład 3

Studentowi urodziło się dziecko i otrzymał z tego tytułu zapomogę. O zapomogę wystąpiła także jego żona (z tego samego powodu). Czy może ona otrzymać zapomogę?

Odpowiedź: Tak. Zgodnie z regulaminem, w przypadku gdy student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga.

W przypadku gdy oboje rodzice są studentami/doktorantami każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.

Przykład 4

Student poważnie zachorował na depresję. Poniósł on wysokie koszty leczenia i znacząco pogorszyła się jego sytuacja materialna. Niestety nie posiada żadnych rachunków dokumentujących poniesione wydatki. Złożył wniosek o przyznanie zapomogi wskazując, że z uwagi na stan zdrowia całkowicie zapomniał o zbieraniu rachunków. Dysponuje jednak dokumentacją lekarską potwierdzającą ciężki stan psychiczny. Czy student może otrzymać zapomogę?

Odpowiedź: W takiej sytuacji student może, lecz nie musi liczyć się z odmową przyznania zapomogi. Zgodnie z regulaminem, w przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta/doktoranta lub członka rodziny studenta/doktoranta, którego dotyczy to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki. Jednakże każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, co oznacza, że w uzasadnionym przypadku, którym może być np. ciężka choroba studenta, przyznanie zapomogi może być uzasadnione.

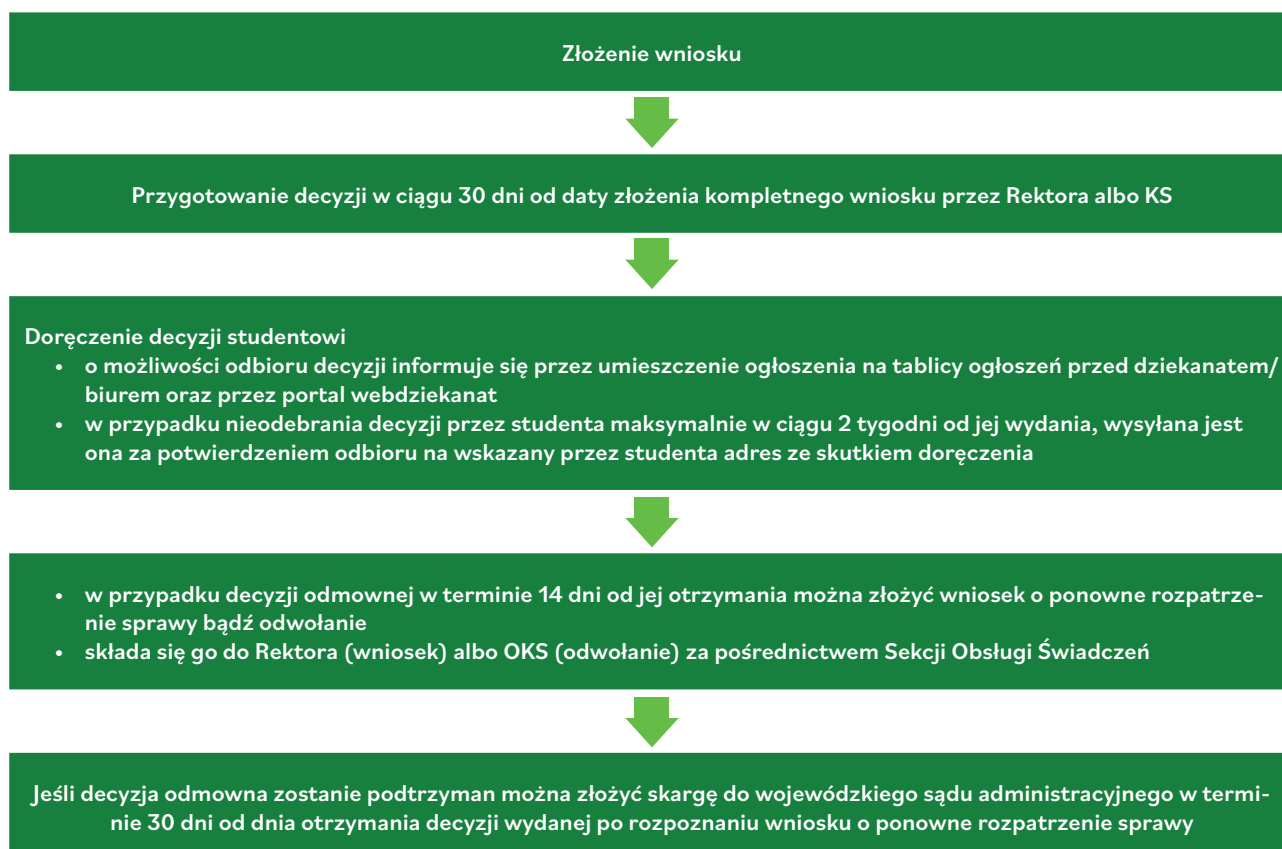
Rozdział 6

Wydawanie decyzji administracyjnych

Podstawowe zasady

- Świadczenia dla studentów przyznawane są **w drodze decyzji administracyjnych**.
- W celu otrzymania danego świadczenia konieczne jest złożenie **kompletnego wniosku**.
- Organem wydającym decyzję dotyczącą świadczenia jest **Rektor**. Może on jednak przekazać swoje uprawnienie **komisji stypendialnej (KS)**, która wówczas będzie odpowiedzialna za rozpatrywanie wniosków i wydanie odpowiedniej decyzji. Będzie to tzw. organ I instancji. Rektor może przekazać także kompetencję dotyczącą odwołań – wtedy rozpatrywać je będzie **odwoławcza komisja stypendialna (OKS)** – tzw. organ II instancji.
- Rektor w ramach nadzoru może uchylić niezgodną z prawem decyzję KS lub OKS.

Procedura rozpoznawania wniosku i składania odwołania



Kiedy następuje wypłata świadczenia?

Środki wypłacane są **dopiero po uprawomocnieniu się decyzji** dotyczącej danego świadczenia – co ma miejsce najczęściej **po upływie 14 dni** od dnia jej doręczenia (wtedy upływa termin na złożenie odwołania). Jednak w momencie odbioru decyzji istnieje możliwość zrzeczenia się prawa do odwołania, co skutkuje uprawomocnieniem się decyzji w momencie jej odbioru.

Przykład 1

Na tablicy ogłoszeń oraz w portalu webdziekanat zamieszczona została informacja o możliwości odbioru decyzji stypendialnych do 15 listopada 2023 r. Student nie odebrał decyzji we wskazanym terminie. W związku z powyższym do studenta wysłano decyzję pocztą. Odebrał on ją osobiście 5 grudnia 2023 r. Decyzja okazała się odmowna. Student chciałby się od niej odwołać. Kiedy upływa termin na wniesienie odwołania?

Odpowiedź: W tym wypadku termin ten upływie 19 grudnia 2023 r. Przy obliczaniu terminu na wniesienie odwołania pomija się dzień, w którym decyzja została doręczona. Dlatego w opisanej sytuacji termin zaczął biec od 6 grudnia.

Przykład 2

Student złożył wniosek o przyznanie stypendium socjalnego. Po upływie trzech miesięcy student zadzwonił do dziekanatu z pytaniem, kiedy może spodziewać się decyzji dotyczącej stypendium. W odpowiedzi usłyszał, że w tym roku akademickim postanowiono nie przyznawać stypendiów i decyzje nie będą wydawane. Czy opisane działanie jest prawidłowe? Co może zrobić student w takiej sytuacji?

Odpowiedź: Opisane działanie jest nieprawidłowe. W przedstawionej sprawie powinna zostać wydana decyzja administracyjna, którą następnie powinien otrzymać student-wnioskodawca. Student mógłby w takiej sytuacji złożyć ponaglenie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 7

Zasady ustalania dochodu studenta doktoranta oraz sposób dokumentowania jego sytuacji materialnej

I. Zasady ustalania dochodu

Należy pamiętać, iż dochód w rodzinie studenta/doktoranta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Miesięczna wysokość dochodu netto na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawniająca do otrzymania pomocy w formie stypendium socjalnego nie może przekraczać kwot podanych w oddzielnym Komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń, uzgodnionym z Samorządem Studenckim oraz Samorządem Doktorantów.

1. Przy ustalaniu dochodu studenta/doktoranta uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- studenta/doktoranta,
- małżonka studenta/doktoranta,
- rodziców, opiekunów pranych, opiekunów faktycznych studenta/doktoranta,
- osoby będące na utrzymaniu osób tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia,

a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.



WAŻNE!

Skład rodziny ustalany jest według stanu na dzień złożenia wniosku o stypendium.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty,
- o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b 4 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- niektórych dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne np.:
 - świadczeń rodzinnych (tj. zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego),
 - świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłków stałych, okresowych, celowych np. na naukę itd.),
 - świadczeń z powiatowego centrum pomocy rodzinie (np. zasiłku na dziecko adoptowane), dodatków z gmin (np. mieszkaniowego),
 - dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej, zasiłków z powodu suszy i zalania.

3. Podstawa ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta:

- oświadczenie (we wniosku o stypendium) studenta/doktoranta w przedmiocie informacji o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów,
- dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny,
- dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa oraz dzieci studenta/doktoranta lub jego współmałżonka,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności –
- w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
- zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia,

- zaświadczenie ze szkoły wyższej o uczęszczaniu do szkoły wyższej
- w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem
- o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli osoba uczy się w szkole wyższej,
- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu sądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się,
- dokumenty dotyczące studentów/doktorantów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, w tym w odpowiednich przypadkach:
 - karta pobytu,
 - karta pobytu i decyzja o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka –
- w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego
- o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- zaświadczenie lub oświadczenie instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, w której jest umieszczony członek rodziny,
- inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Rektora/Komisję Stypendialną w tym np. zaświadczenie o zarejestrowaniu bezrobotnego członka rodziny w urzędzie dla bezrobotnych lub oświadczenie o braku zatrudnienia bezrobotnego członka rodziny w momencie złożenia wniosku.

Przedstawienie powyższych dokumentów uzależnione jest od sytuacji danego wnioskodawcy. W przypadku wątpliwości uzyskaj informacje w zakresie niezbędnych dokumentów w Twoim przypadku.



WAŻNE!

W przypadku dochodów dokumentowanych przez cudzoziemców, wszelkie wydane za granicą zaświadczenia o dochodach muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

II. Dokumentowanie dochodów

1. Niski dochód – zasady

Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna jest uprawniona do wydania decyzji odmawiającej przyznania stypendium socjalnego studentowi/doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (wykazanej w Komunikacie ws. wysokości poszczególnych rodzajów świadczeń), jeżeli student/doktorant nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Powyższe zaświadczenie jest bardzo ważne i od niego może zależeć decyzja o przyznaniu bądź nie stypendium socjalnego.

UWAGA!

Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna jest uprawniona do wydania decyzji pozytywnej odnośnie przyznania stypendium socjalnego studentowi/doktorantowi i może przyznać studentowi/doktorantowi stypendium socjalne pomimo nie dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, tylko i wyłącznie w sytuacji gdy niedołączenie tego dokumentu było uzasadnione oraz student/doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny. Za uzasadnione przyczyny niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej uznaje się w szczególności przypadek gdy osoby ze wspólnego gospodarstwa domowego, w którym żyje student/doktorant:

- utrzymują się ze świadczeń pieniężnych niewliczanych do dochodu w ramach starania się o stypendium socjalne, (ta kwestia była już poruszana),
- uzyskują dochody za granicą (dotyczy rodzin studentów/doktorantów obcokrajowców).

2. Dochód z gospodarstwa rolnego

- w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Jednocześnie wliczane są gospodarstwa rolne oddane w dzierżawę oprócz:
 - nieruchomości oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy z uwzględnieniem przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy,
- dochód uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy,
- w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te zostają zsumowane.

WAŻNE!



1. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
2. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazania gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta/doktoranta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

PRZY USTALANIU DOCHODU PAMIĘTAJ O:

W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

Przykład 1.

Ania mieszka w gospodarstwie domowym z matką i ojcem. Ojciec Ani jest zobowiązany alimentacyjnie w stosunku do małoletniego syna z pierwszego małżeństwa w kwocie 800 zł miesięcznie. Ania złożyła wniosek o stypendium w roku akademickim 2022/2023. Tym samym cała kwota zapłacona przez ojca Ani z tytułu alimentów w 2021 roku zostaje odjęta od dochodu uzyskanego przez członków rodziny Ani.

- W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
- W przypadku, gdy członek rodziny uzyska dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, w którym uzyskał ww. dochody.
- W przypadku, gdy małżonek osoby otrzymującej lub ubiegającej się o stypendium zaginął, osoba składająca wniosek o pomoc socjalną do wniosku dołącza zaświadczenie, z właściwej w sprawie jednostki Policji, o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia małżonka. W takim przypadku ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego małżonka.
- W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości. W takim przypadku należy pamiętać, iż dokumentem potwierdzającym powyższą okoliczność jest pismo od komornika wskazujące na bezskuteczną egzekucję z majątku dłużnika.
- W przypadku gdy dochód jest częściowo obciążony egzekucją komornika nie ma to znaczenia dla ustalenia wysokości dochodu, do dochodu wlicza się całą kwotę wynagrodzenia.

- Pełnoletnie rodzeństwo studenta/doktoranta, które na dzień złożenia wniosku nie kontynuuje nauki lub kontynuuje naukę po 26. roku życia, nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu w rodzinie studenta/doktoranta.

SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

Student/doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1. ukończył 26. rok życia;
2. pozostaje w związku małżeńskim;
3. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego rozdziału;
4. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
5. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Student/doktorant, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

3. Utrata/uzyskanie dochodu

Zarówno utrata jak i uzyskanie dochodu muszą być uwzględnione w dochodzie, na podstawie którego ustala się prawo do stypendium socjalnego.

Dochód utracony

Przykład I

Utrata dochodu ma miejsce wówczas, gdy dochód występował w 2022 r. lub po roku 2022 i nie występuje w chwili obecnej. W tym przypadku ustalając dochód danej osoby z 2022 r. nie uwzględnia się dochodu utraconego. Kwota osiągnięta w 2022 r. z tego źródła nie jest liczona.

Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,
- wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania

- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego,
- utratą stypendium doktoranckiego.

Należy pamiętać, iż w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego (dochodu takiego nie traktuje się jako „dochód utracony”, jednak w dalszym ciągu nie jest on liczony do dochodu rodziny). W razie utraty dochodu po roku bazowym prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku (do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć wniosek o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej).

Dochód uzyskany

Przykład I

Dochód został uzyskany 2 stycznia 2023 r. (np. została zawarta umowa o pracę), nie występował w 2022 r. oraz jest dalej uzyskiwany w składaniu wniosku o stypendium.

Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego,
- świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (np. dla roku akademickiego 2023/2024, uzyskania dochodu w 2022 roku), ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia).

W przypadku uzyskania dochodu przez członków rodziny po roku bazowym, czyli po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. dla roku akademickiego 2022/2023 po 2021 roku) dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (nastąpiła pierwsza wypłata), jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium (w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia). Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć wniosek o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej.

W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

WAŻNE!

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli zostały spełnione poniżej wymienione warunki:

- członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów;
- w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

W sytuacji dochodu utraconego lub uzyskanego student/doktorant opisuje daną okoliczność we wniosku o stypendium socjalne, w którym oświadcza jednocześnie, że sytuacja powstała na skutek utraty lub uzyskania dochodu trwa w dniu składania wniosku. Tym samym Rektor/Komisja Stypendialna wylicza dochód na podstawie przedstawionych do wniosku dokumentów (w przypadku gdy Rektor/Komisja uzna, że dochód powinien zostać uznany/utracony, a student/doktorant tego nie zgłosił na piśmie, wzywa się studenta/doktoranta do złożenia wyjaśnień). Student/doktorant zobligowany jest do niezwłocznego (w ciągu 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia) zgłoszenia Rektorowi/Komisji Stypendialnej okoliczności uzyskania lub utracenia dochodu po wcześniejszym uzyskaniu decyzji dotyczącej stypendium na dany rok akademicki, z jednoczesnym wnioskiem o dostosowanie kwoty stypendium do obecnej sytuacji materialnej.

Rozdział 8 Zakwaterowanie

Student/doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie siebie oraz małżonka lub dziecka w Domu Studenckim PŁ. Szczegółowe zasady zakwaterowania (przyznawania miejsc w Domach Studenckich PŁ) określone zostały w załączniku nr 3 do regulaminu świadczeń.

Podstawowym kryterium w przyznawaniu zakwaterowania w DS jest **odległość miejsca stałego zamieszkania** Aplikującego Studenta od Politechniki Łódzkiej. Pierwszeństwo w prawie do zamieszkania, niezależnie od miejsca stałego zamieszkania, mają:

1. matki i ojcowie wychowujący dzieci oraz
2. studentki w ciąży,
3. osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

W przypadku wniosków o przedłużenie zakwaterowania dodatkowym kryterium przyznawania zakwaterowania jest pozytywna **opinia Rady Mieszkańców** domu studenckiego i opinia administracji domu studenckiego, w którym Aplikujący Student zamieszkiwał w poprzednim okresie.

Student może wnioskować o zakwaterowanie w pokoju wraz z dziećmi lub współmałżonkiem.

Doktorant Politechniki Łódzkiej i osoba nowo przyjęta do szkoły doktorskiej w Politechnice Łódzkiej (Aplikujący Doktorant) może starać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim PŁ (DS) na Osiedlu Akademickim Politechniki Łódzkiej.

Aplikujący Doktorant może wnioskować o zakwaterowanie w pokoju wraz z dziećmi lub współmałżonkiem, który nie jest doktorantem PŁ.

Także w tym przypadku podstawowym kryterium w przyznawaniu zakwaterowania w DS jest odległość miejsca stałego zamieszkania Aplikującego Doktoranta od Politechniki Łódzkiej, a ponadto pierwszeństwo w prawie do zamieszkania, niezależnie od miejsca stałego zamieszkania, mają: matki i ojcowie wychowujący dzieci oraz doktorantki w ciąży, a także osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.



FUNDACJA
POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ